



Hyvin toimiva palokuntayhdistys

HAAGAN VPK

VALTTERI TERVALA

2019

#❤️ PALOKUNTA

Toimiva yhdistys

Hyvä hallinto

Jäsenyys

Osallisuus

Nuorten turvallisuus

ELÄINPELASTUS

HE1101

Vapaata kansalaistoimintaa

Yhdistys on joukko ihmisiä, joilla on halu tehdä jotain yhdessä tai toimia jonkun asian puolesta.

Yhdistyslaki antaa raamit ja yhdistyksen säännöt määrittelee mm. toiminnan tarkoituksen.

Se perustuu usein vapaaehtoisuuteen mutta sitoutuminen vie aikaa ja teettää työtä.



Hyvin toimiva yhdistys

Kaikki jäsenet tietävät miksi yhdistys on olemassa ja mikä on toiminnan tarkoitus.



A night scene of a fire incident. In the foreground, several firefighters in dark uniforms and red helmets are silhouetted against a large plume of white smoke. In the background, a fire truck with its emergency lights flashing is visible, along with other personnel and equipment. The scene is illuminated by the blue and red lights of the emergency vehicles.

Tarkoitus

Palokunnan tarkoituksena on pelastustoimen edistäminen ja kehittäminen sekä osallistuminen pelastustoimintaan ja väestönsuojeluun kuuluviin tehtäviin normaali- ja poikkeusoloissa kulloistenkin sopimusten mukaisesti.

Palokunta kokoaa jäsenikseen henkilöitä, jotka ovat vapaaehtoisesti sekä järjestäytyneesti kiinnostuneita edistämään yhteiskunnan ja ympäristön turvallisuutta ja turvaamaan kansalaisia ja yhteiskuntaa onnettomuuksien aiheuttamilta vaaroilta.

Palokunnan tarkoituksena on lisäksi kehittää jäsentensä osaamista ja toimintakykyä palokuntalaishengessä.

Sopimuspalokuntatoiminta

Yhdistys on allekirjoittanut aluepalokunta- ja palokuntasopimuksen, missä on sovittu palvelukokonaisuuksista ja korvauksista.

Sopimukset velvoittaa toimimaan tietyssä lähtövalmiudessa tietyillä resursseilla. Toimintaa ohjaa mm. pelastuslaki ja asetus sekä pelastuslaitosten operatiiviset ohjeet.

Yksi tapa jäsentää palokuntayhdistys on rinnastaa se sote-alan yhdistykseen, jotka tuottavat palveluita esim. kunnille tai sairaanhoitopiireille.



Hallinto

VALTTERI TERVALA



Vaikuttaminen ja päättäminen

PÄÄTÖKSENTEKO

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa pitää yhdistyksen kokous. Se valitsee hallituksen ja päällystön sääntöjen mukaisesti.

Hallitus huolehtii toiminnan kehittämisestä ja mm. valvoo toimintaa.

Palokunnan päällikkö huolehtii yhdessä päällystön kanssa päivittäisestä toiminnasta.

Yhdistyksen kokous

Hallitus

Palokunnan päällikkö,
vara päällikkö



Vaikuttaminen ja päättäminen

PÄÄTÖKSENTEKO

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa pitää yhdistyksen kokous. Se valitsee hallituksen ja päällystön sääntöjen mukaisesti.

Hallitus huolehtii toiminnan kehittämisestä ja mm. valvoo toimintaa.

Palokunnan päällikkö huolehtii yhdessä päällystön kanssa päivittäisestä toiminnasta.

Yhdistyksen kokous

Hallitus

Palokunnan päällikkö,
vara päällikkö



Vaikuttaminen ja päättäminen

PÄÄTÖKSENTEKO

Yhdistyksen ylintä päätösvaltaa pitää yhdistyksen kokous. Se valitsee hallituksen ja päällystön sääntöjen mukaisesti.

Hallitus huolehtii toiminnan kehittämisestä ja mm. valvoo toimintaa.

Palokunnan päällikkö huolehtii yhdessä päällystön kanssa päivittäisestä toiminnasta.

Yhdistyksen kokous

Hallitus

Palokunnan päällikkö,
vara päällikkö



Luottamustoiminta ja toteutus

ORGANISAATIO on jaettu viiteen toimialaan. Hallinto ja talous muodostaa toimialojen lisäksi yhden kokonaisuuden.



Osaamisen hallinta

OSAAMISEN HALLINTA Koulutus on palokunnan tärkein osa-alue. Tällä hetkellä koulutus jakautuu sisäiseen (viikkoharjoitukset) ja ulkoiseen koulutukseen (palokuntakurssit). Viikkoharjoitusten osalta toteutetaan yhteistyötä Oulunkylän ja Vanha Käpylän VPK:oiden kanssa. Osaamisen hallinta sisältää mm. koulutussuunnitelmat, kehityskeskustelut ja kilpailutoiminnan.

VASTUU koulutuspäällikkö
kilpailuvastaava

Osaamisen hallinta	Kasvatus ja palokuntakoulutus	Viestintä	Sopimustoiminta	Tekninen
Koulutuspäällikkö	Koulutuspäällikkö	Viestintäpäällikkö	Hälytyspäällikkö	Tekninen päällikkö



Kasvatus ja palokuntakoulutus

KASVATUS JA PALOKUNTAKOULUTUS on laajennettu nuoriso-toiminta ja varhais-nuorisotoiminta palokuntaharrastustoiminnalla. Vastuhenkilö huolehtii nuoriso-osaston päällikön tehtävistä. Apunaan varhaisnuorten vastuhenkilö ja miehistöosastossa (perehdytysosasto) oma vastuhenkilö.

VASTUU koulutuspäällikkö
varhaisnuorten vastuhenkilö

Osaamisen hallinta	Kasvatus ja palokuntakoulutus	Viestintä	Sopimustoiminta	Tekninen
Koulutuspäällikkö	Koulutuspäällikkö	Viestintäpäällikkö	Hälytyspäällikkö	Tekninen päällikkö



Viestintä

VIESTINTÄ Kattaa kaiken yhdistyksen viestinnän. Palokunnan verkkosivut, sosiaalinen media, 0365-sisältö (TEAMS), jäsenkirjeet, markkinointi, yritysyhteistyö, tapahtumat ja tiedottaminen.

VASTUU viestintäpäällikkö
webvastaava
somevastaava
tapahtumavastaava

Osaamisen hallinta	Kasvatus ja palokuntakoulutus	Viestintä	Sopimustoiminta	Tekninen
Koulutuspäällikkö	Koulutuspäällikkö	Viestintäpäällikkö	Hälytyspäällikkö	Tekninen päällikkö



Sopimuspalokuntatoiminta

SOPIMUSTOIMINTA Hälytysosaston toimintaa johtaa hälytyspäällikkö. Toimiala sisältää kaiken yhteistoiminnan pelastuslaitoksen kanssa (hälytykset ja turvallisuusviestintä).

VASTUU hälytyspäällikkö
yksikönjohtajat
onnettomuuksien ehkäisy vastaava

Osaamisen hallinta	Kasvatus ja palokuntakoulutus	Viestintä	Sopimustoiminta	Tekninen
Koulutuspäällikkö	Koulutuspäällikkö	Viestintäpäällikkö	Hälytyspäällikkö	Tekninen päällikkö



Tekninen toiminta

TEKNINEN TOIMIALA Kattaa paloasemakiinteistön, kaluston, ajoneuvot, tietotekniset ratkaisut ja varusteet. Päävastuu toimialasta palokunnan varapäälliköllä. Mestarit vastaavat osakokonaisuuksista ja yksittäisten kalustoryhmien osalta erikseen nimetyt vastaavat.

VASTUU palokunnan varapäällikkö, tietotekniset ratkaisut
kiinteistömestari
kalustomestarit
varusmestari
ajoneuvovastaavat (kuuluu kaluston alle)

Osaamisen hallinta	Kasvatus ja palokuntakoulutus	Viestintä	Sopimustoiminta	Tekninen
Koulutuspäällikkö	Koulutuspäällikkö	Viestintäpäällikkö	Hälytyspäällikkö	Tekninen päällikkö



Hyvä hallintotapa

VALTTERI TERVALA





Yhdistysten HYVÄ HALLINTOTAPA

- ❖ Edistää hyvän hallintotavan noudattamista
- ❖ Helpottaa ja kannustaa jäseniä osallistumaan yhdistysten toimintaan ja päätöksentekoon
- ❖ Selventää hallituksen jäsenten ja muiden luottamushenkilöiden asemaa ja helpottaa näiden toiminnan ja päätöksenteon järjestämistä
- ❖ Vähentää epäselvyyksiä ja niistä johtuvia erimielisyyksiä
- ❖ Lisätä yhdistyksen sidosryhmien luottamusta yhdistyksen toimintaan

Yhdistysten
HYVÄ HALLINTOTAPA

suositus





Yhdistyksen välttämätön toiminta

- 👥 Yhdistyksen sääntömääräiset kokoukset
- 👥 Hallituksen kokoukset
- 👥 Viestintä ja tiedottaminen
- 👥 Talouden hallinta
- 👥 Jäsentoiminta
- 👥 Toiminnan suunnittelu
- 👥 Palvelutoiminta (sopimuspalokuntatoiminta)
- 👥 Toiminnan dokumentointi



Hallituksen tehtävät määritelty selkeästi ja kirjattu

- ✦ Hyväksyä yhdistyksen uudet jäsenet ja suorittaa mahdolliset jäsenten erottamiset ja huolehtia jäsenluettelosta
- ✦ Valmistella ja esittää yhdistyksen kokoukselle kuuluvat asiat
- ✦ Kutsua koolle yhdistyksen kokoukset
- ✦ Edustaa yhdistystä
- ✦ Huolehtia taloudesta ja omaisuuden hoidosta sekä allekirjoittaa tilinpäätös
- ✦ Huolehtia yhdistyksen toiminnan kehittämisestä
- ✦ Vastata yhdistyksen käytössä olevista tiloista ja kalustosta
- ✦ Asettaa tilapäistoimikuntia ja laatia niiden toimintaohjeet
- ✦ Vahvistaa eri toimielimien johtosäännöt
- ✦ Nimenkirjoitusoikeuden antaminen



Hallituksen vastuu

Hallitus on vastuussa yhdistyksen toiminnan pyörittämisestä ja sille annettujen tehtävien toteuttamisesta.

Hallituksen jäsenillä pitää olla monipuolista kokemusta ja heidän tulisi edustaa erilaisia ajattelutapoja

Yhdistyksen hallitus tekee päätöksiä kokouksissaan kollektiivina (yhteisvastuullisesti), ja sillä on vastuu toiminnastaan.

Toiminnan suunnittelu strategiasta toteutukseen

Palokuntamme jäsenet ovat osaavia palo- ja pelastustoimen aktiivisia toimijoita (**koulutus**)

Uusi jäsenpolku auttaa kuvaamaan monipuolisia tehtäviä palokunnassamme ja tukee rekrytointia (**jäsenrekrytointi**)

Sidosryhmäyhteistyö on laajentunut ja syventynyt kumppanuuksiksi sekä tarjoaa merkittävää synergiaetua toiminnassa (**yhteistyö**)

Toiminnassa on käytettävissä parhaat mahdolliset toimivat tilat ja kalusto (**resurssit**)

Toiminnan suunnittelu ja dokumentointi

Toimintasuunnitelma

1. Vuosittaiset tavoitteet
2. Mittarit
3. Toimenpiteet

Tämän lisäksi laaditaan **talousarvio**.

Toimintakertomus kuvaa, sen mitä yhdistyksen toiminnassa on tehty. Se on toiminnan kehittämisen apuväline ja valvonnan väline.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja liitteenä ilmoitettavat tiedot.



	TAMMI	HELMI	MAALIS	HUHTI	TOUKO	KESÄ	HEINÄ	ELO	SYYS	LOKA	MARRAS	JOULU	
1					Vappu								1
2													2
3								Pääli (TN)				Pääli (OP)	3
4					JEHU-malja	Pääli (OP)	keikkaviestit 6/14						4
5		Pääli (OP)	Pääli (TN)						TOSU- seminaari	Pääli (KO)			5
6							Pääli (KP)					Itsenäisyys- päivä	6
7					Pääli (KO)								7
8	Pääli (KP)								Pääli (VY)				8
9				Pääli (VY)									9
10								H10					10
11						HKI-malja		HK3				keikkaviestit 4/14	11
12		H2	Kevätkokous			keikkaviestit 6- 7/14				H12			12
13		keikkaviestit 2/14	keikkaviestit 2/14							keikkaviestit 4/14			13
14							NSO leiri			syysloma	HK4		14
15	H1				keikkaviestit 4/14								15
16	keikkaviestit 4/14		Strategia- seminaari	H4									16
17				keikkaviestit 4/14			H8-9						17
18		hiihtoloma						keikkaviestit 5/14					18
19	Tulimeri		H3	pitkäperjantai	Pikkis juhlii								19
20													20
21					H6								21
22				2.pääsiäispäivä					H11				22
23									keikkaviestit 4/14	PPA			23
24							SBS?						24
25												Joulu	25
26										Syyskokous			26
27		HK1											27
28													28
29					HK2								29
30													30
31													31

VUOSIKELLO





www.yhdistystoimijat.fi

www.ksl.fi

Yhteisesti sovitut käytänteet ja yhteishenki
kaiken perusta



Työkaluja hallintoon

The screenshot shows the TechSoup Suomi website. At the top, there is a navigation bar with the TechSoup logo and the text "SUOMI". Below this, there is a search bar and a "HAE" button. The main content area features a large heading "Tervetuloa TechSouville!" and a paragraph of text describing the organization's mission. To the right, there is a login section titled "Kirjaudu sisään" with fields for "Käyttäjän tunnus:" and "Password:". Below the login section, there are logos for "allianssi" and "techsoup GLOBAL NETWORK". At the bottom, there is a section for "Adobe Creative Cloud" with a colorful graphic of the Adobe logo and the text "Adobe® Creative Cloud™".

techsoup
SUOMI

MITÄ IT-TARPEITA JÄRJESTÖLLÄSI ON?

Tilaa tuotteita Usein kysyttyä TechSoupista

Windows Office
BitDefender
AntiVirus
Microsoft Office Outlook

Käyttötilini Tilaukset Kirjaudu sisään

Etsi tältä sivustolta

HAE

Rekisteröi järjestösi

Aloita tästä

- Rekisteröi järjestösi
- Miksi hallinnollinen maksu?
- Tilaa näin

Lahjoitusohjelmamme

- > Adobe Creative Cloud
- > Amazon Web Services
- > Autodesk
- > BitDefender
- > Box
- CleverReach
- Google
- > Microsoft
- O & O Software
- > Symantec Desktop
- > Symantec Enterprise
- Tableau

Lue lisää Allianssista

- Lue lisää TechSoupista
- Ota yhteyttä

Tervetuloa TechSouville!

TechSoup on voittoa tavoittelematon organisaatio, jonka kautta kansalaisjärjestöt ja säätiöt voivat saada laadukkaita IT-ohjelmistoja lahjoituksina. Suomessa on yli 100 000 rekisteröityä yhdistystä ja säätiötä, ja niiden toiminnan merkitys yhteiskunnalle on suuri. Meille on tärkeää, että järjestöt saavat käyttöönsä parhaat mahdolliset työkalut ilman, että niihin tarvitsee panostaa suuria summia rahaa. Me uskomme, että järjestöt voivat tehdä entistä enemmän hyvää valjastamalla käyttöönsä uusimman teknologian.

Lue lisää

KIRJAUDU SISÄÄN

Käyttäjän tunnus:

Password:

Kirjaudu sisään

- Luo uusi tili
- Pyydä uusi salasana

allianssi

techsoup
GLOBAL NETWORK

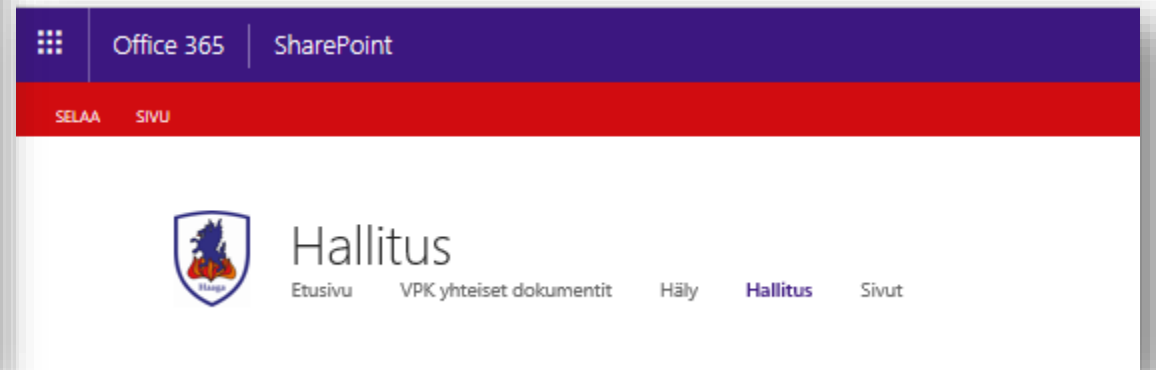
ADOBE CREATIVE CLOUD

Adobe® Creative Cloud™

techsoup.fi



Työkaluja hallintoon



Tiedostot, keskustelut ja arkisto löytyvät TEAMS:stä. Dokumentit löytyvät myös SharePointista.

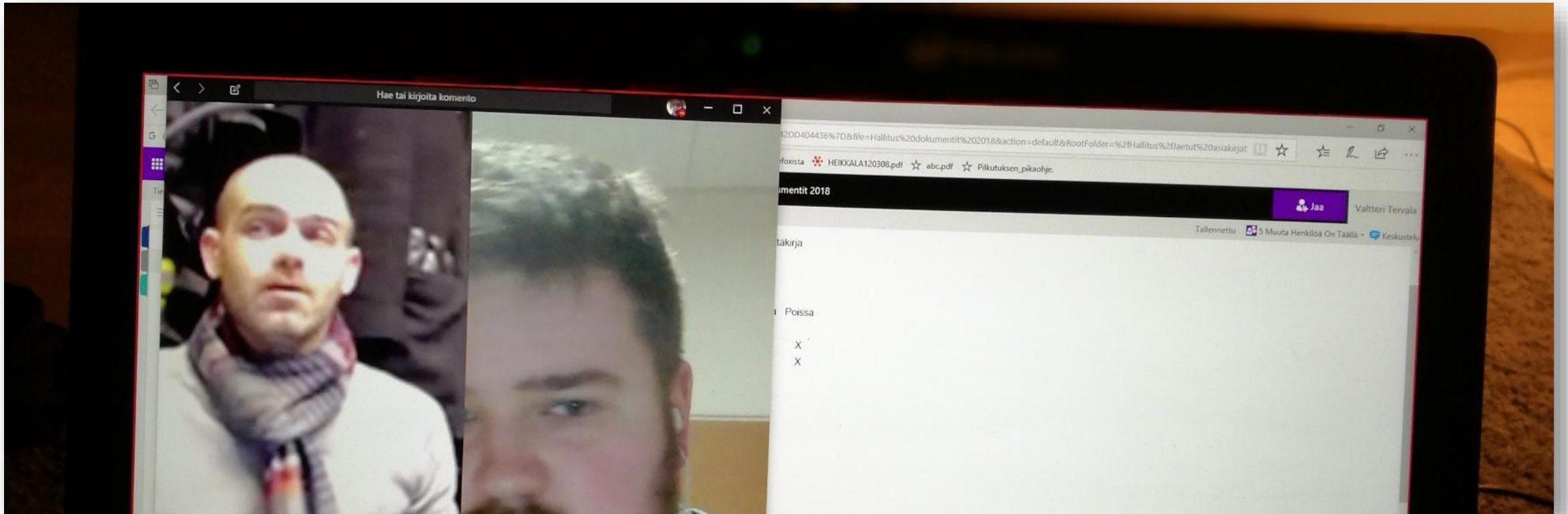


Yhteisötyökaluista hyötyä



- Kokousaikataulu tehdään koko vuodeksi
- Esityslistat ja pöytäkirjat löytyvät OneNotesta
- Kokousdokumentteja ei lähetetä vaan ne löytyvät TEAMS:n kautta OneNotesta
- Käsiteltävät asiat valmistellaan yhdessä yhteisellä dokumentilla
- Tiedon jakaminen helppoa ja kaikkien saatavilla





Etäosallistuminen



Viestintä

- Hallituksen kokouksen päätöksistä viestitään jäsenkirjeissä
- Hallituksen kokouksen pöytäkirjat eivät ole lähtökohtaisesti julkisia
- Päällystö huolehtii toiminnan raportoinnista hallitukselle palokunnan päällikön johdolla
- Vastuuhenkilöillä läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa
- Hallitus edustaa yhdistystä



Jäsenpolku

VALTTERI TERVALA

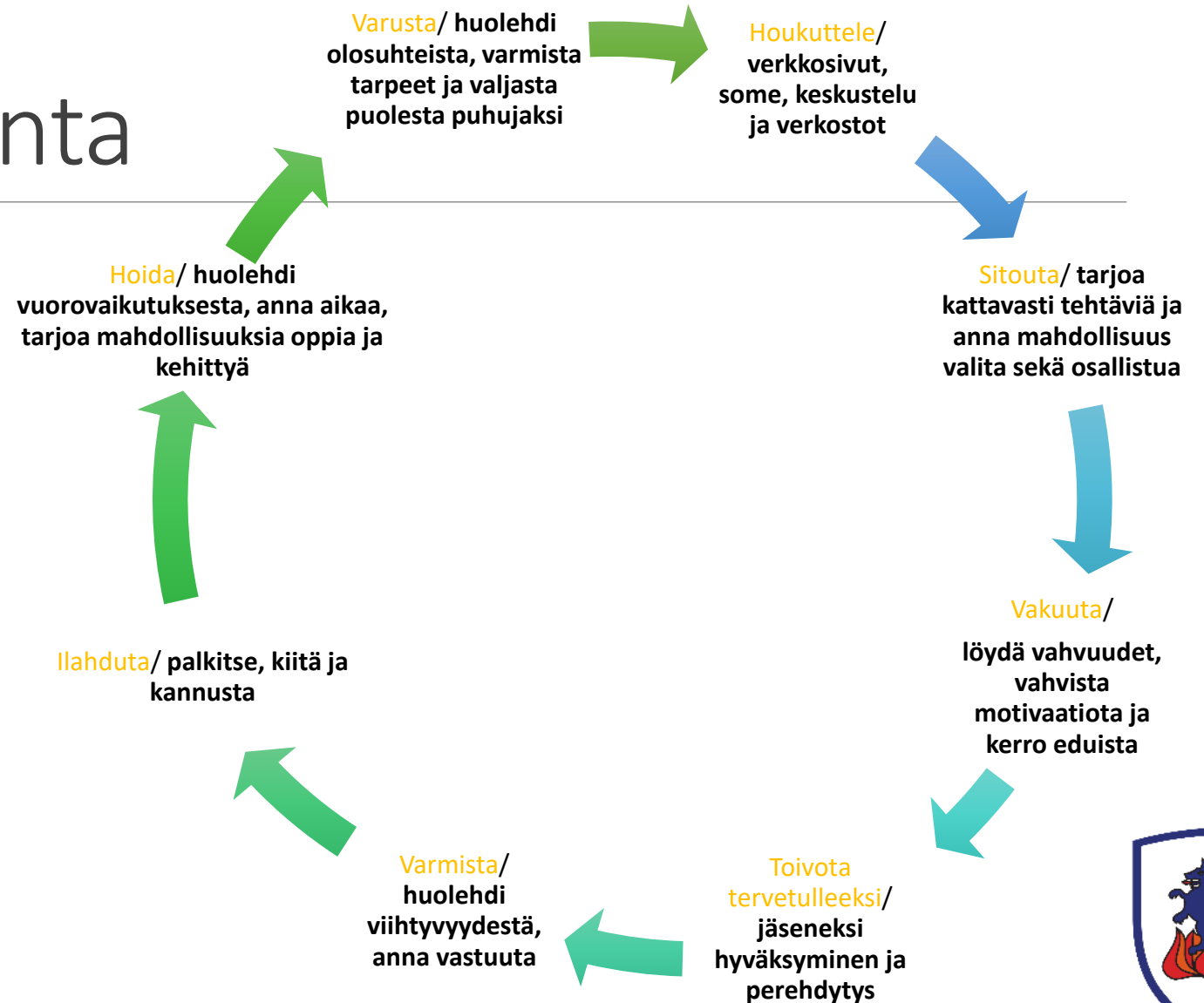
HEIKKI SUOMALAINEN

TUOMAS SALVISTO



Jäsenpolun hallinta

JÄSENREKRYTOINNIN tueksi mietittiin prosessi, jolla varmistetaan toimenpiteet uusien ja passiivisten jäsenten aktivoimiseksi ja sitouttamiseksi.



Jäsenpolku

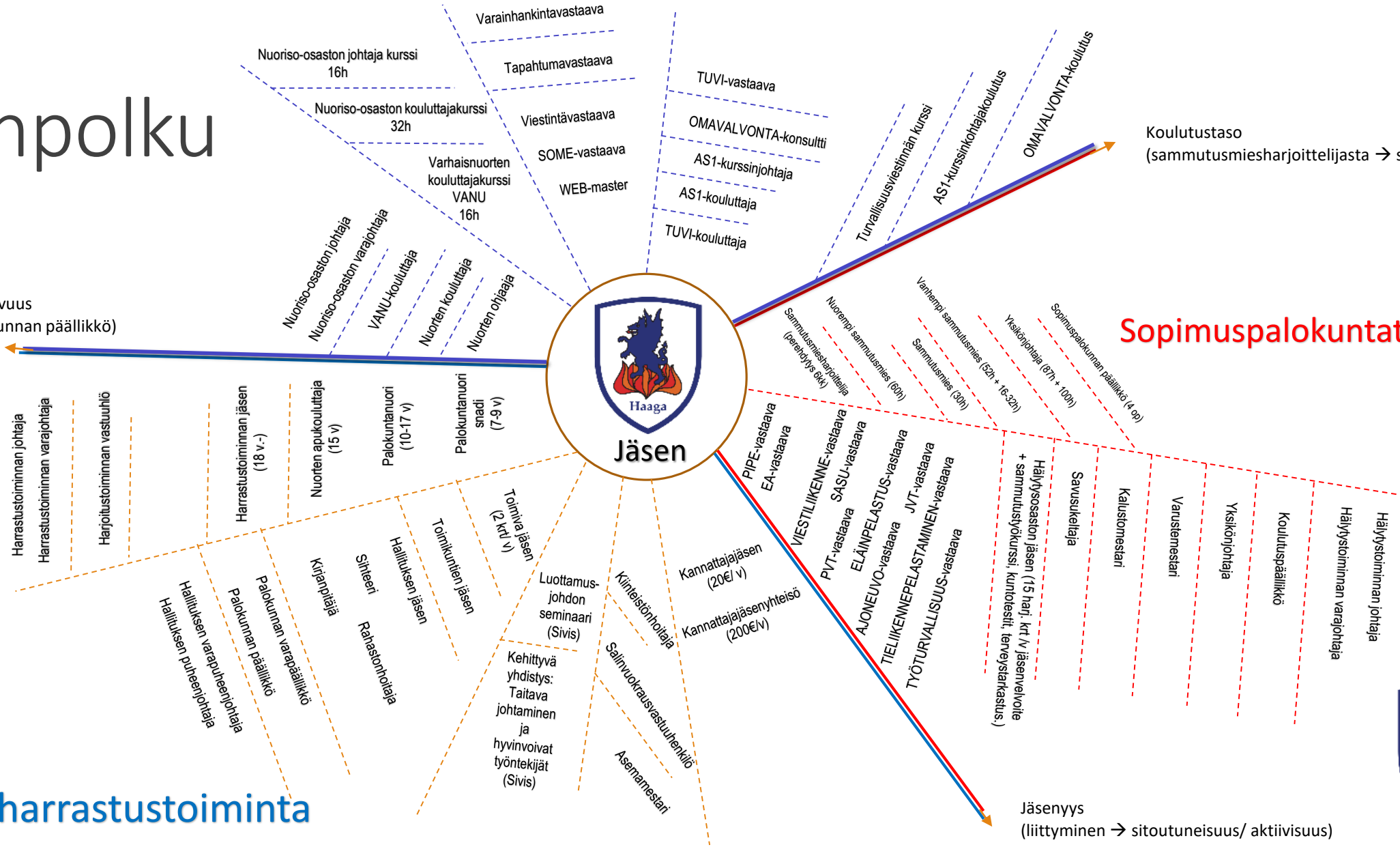
Vapaaehtoistoiminta

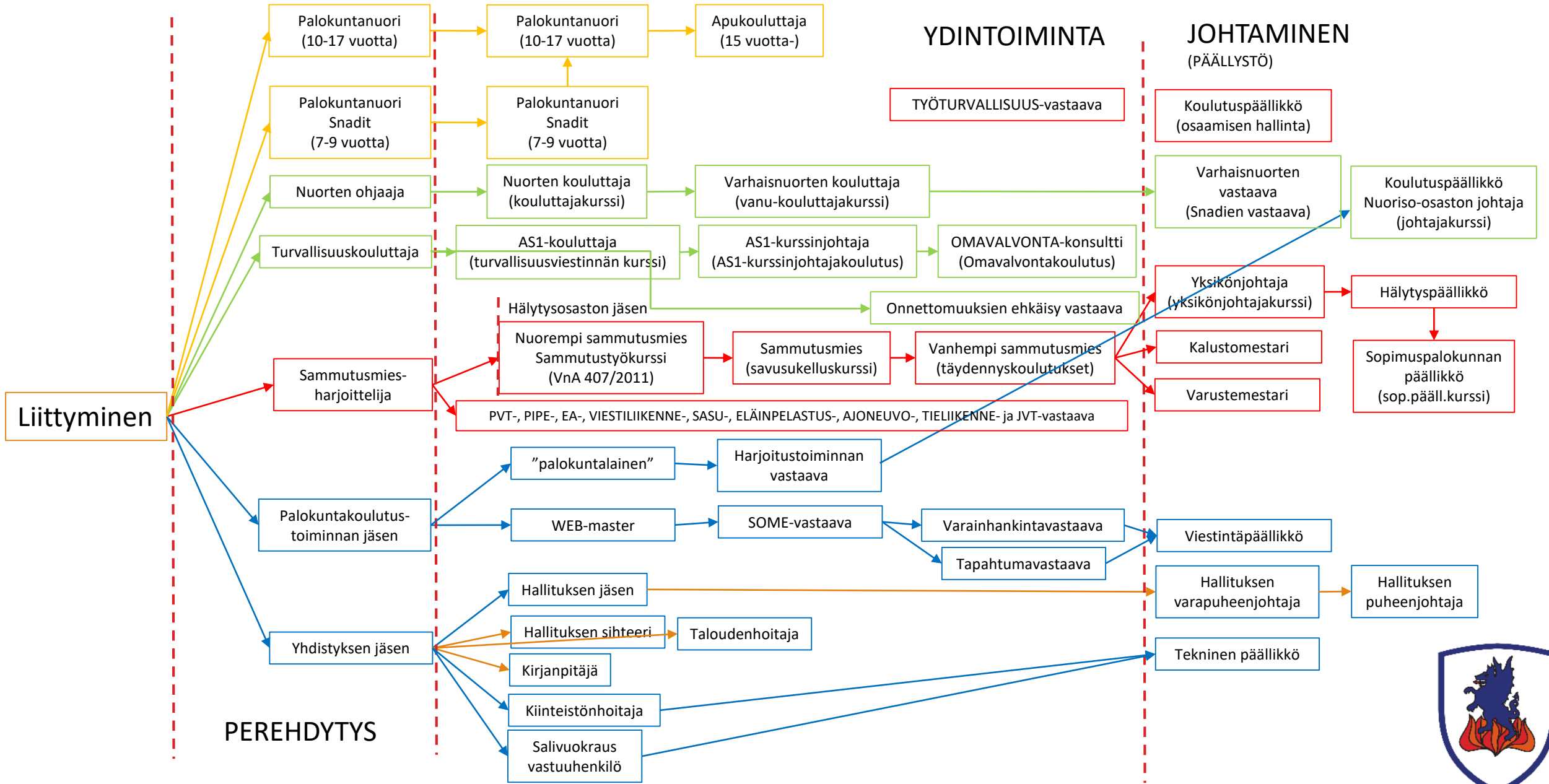
Sopimuspalokuntatoiminta

Palokuntaharrastustoiminta

Tehtävien vaativuus
(jäsen → palokunnan päällikkö)

Jäsenyys
(liittyminen → sitoutuneisuus/ aktiivisuus)





Liittyminen

PEREHDYTYS

YDINTOIMINTA

JOHTAMINEN
(PÄÄLLYSTÖ)

TYÖTURVALLISUUS-vastaava

Koulutuspäällikkö
(osaamisen hallinta)

Palokuntanuori
(10-17 vuotta)

Palokuntanuori
(10-17 vuotta)

Apukouluttaja
(15 vuotta-)

Palokuntanuori
Snadit
(7-9 vuotta)

Palokuntanuori
Snadit
(7-9 vuotta)

Nuorten ohjaaja

Nuorten kouluttaja
(kouluttajakurssi)

Varhaisnuorten kouluttaja
(vanu-kouluttajakurssi)

Varhaisnuorten
vastaava
(Snadien vastaava)

Koulutuspäällikkö
Nuoriso-osaston johtaja
(johtajakurssi)

Turvallisuuskouluttaja

AS1-kouluttaja
(turvallisuusviestinnän kurssi)

AS1-kurssinjohtaja
(AS1-kurssinjohtajakoulutus)

OMAVALVONTA-konsultti
(Omaavontakoulutus)

Hälytysosaston jäsen

Onnettomuuksien ehkäisy vastaava

Yksikönjohtaja
(yksikönjohtajakurssi)

Hälytyspäällikkö

Sammutusmies-
harjoittelija

Nuorempi sammutusmies
Sammutustyökurssi
(VnA 407/2011)

Sammutusmies
(savusukelluskurssi)

Vanhempi sammutusmies
(täydennyskoulutukset)

Kalustomestari

Sopimuspalokunnan
päällikkö
(sop.pääll.kurssi)

PVT-, PIPE-, EA-, VIESTILIIKENNE-, SASU-, ELÄINPELASTUS-, AJONEUVO-, TIELIIKENNE- ja JVT-vastaava

Varustemestari

Palokuntakoulutus-
toiminnan jäsen

"palokuntalainen"

Harjoitustoiminnan
vastaava

WEB-master

SOME-vastaava

Varainhankintavastaava

Viestintäpäällikkö

Tapahtumavastaava

Yhdistyksen jäsen

Hallituksen jäsen

Hallituksen
varapuheenjohtaja

Hallituksen
puheenjohtaja

Hallituksen sihteeri

Taloudenhoitaja

Kirjanpitäjä

Kiinteistöhoitaja

Salivuokraus
vastuuhenkilö

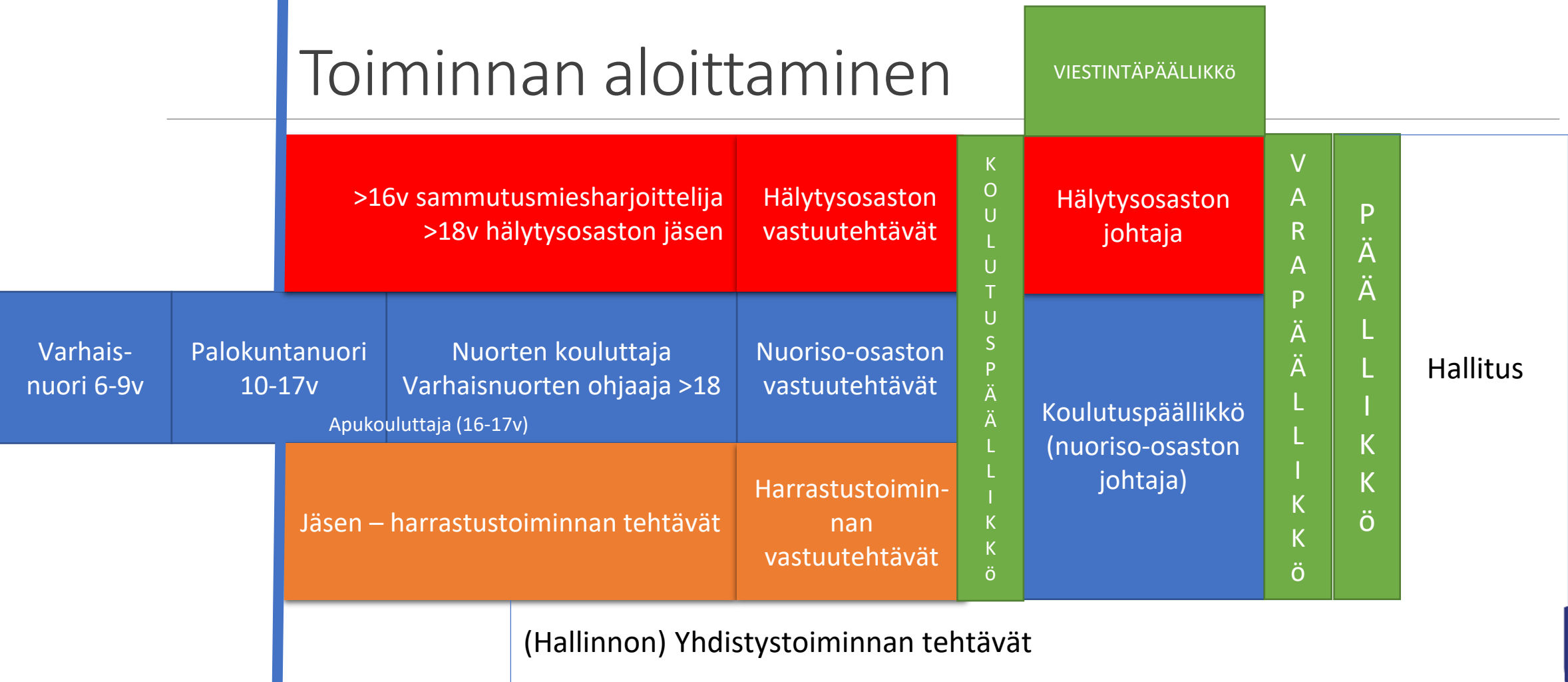
Tekninen päällikkö



6-15 vuotiaat

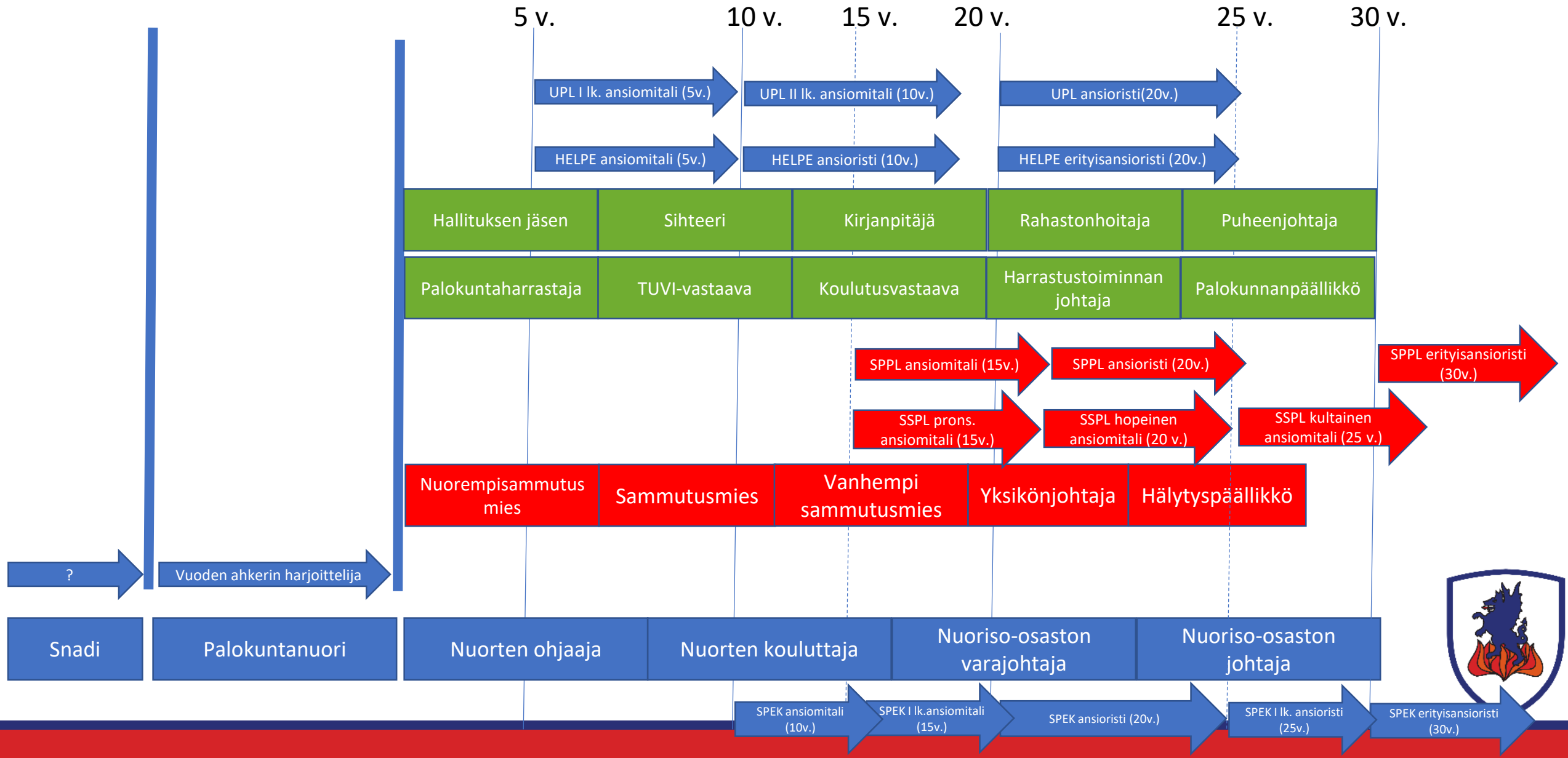
> 16 vuotiaat

Toiminnan aloittaminen



6-9 vuotiaat > 17 vuotiaat

Palkitseminen



Perehdytys

- Uusi jäsen otetaan aina vastaan jonkun vanhan jäsenen toimesta
- Perehdytys voidaan toteuttaa siten, että ensimmäiset 5-10 krt uusi jäsen puolet treeneistä muiden kanssa ja puolet oma ohjelma
 1. kerta palokunnan perehdytysesitys tutustuminen käytäntöihin
 2. kerta ensin harjoitukseen mukaan, jonka jälkeen varusteet ja niiden pukeminen
 3. kerta ensin mukaan harjoitukseen, jonka jälkeen tutustuminen kalustoon
- ...
- Tärkeää on saada uusi henkilö mukaan yhteisöön heti alusta
- Perehdytysmallissa on kuvattava jäsenelle toimintojen mahdollisuudet mahdollisimman yksinkertaisesti
- Uusille jäsenille tulee pohtia tapoja tutustuttaa eri toimintoihin, ei vain harjoitusiltoina vaan mahdollisuus osallistua johonkin muuhun toimintaan kun harjoitusilta eli tarjotaan monipuolisesti osallistumisvaihtoehtoja
- Prosessi uuden jäsenen perehdytyksessä:
 - Alkuhaastattelu**, tavoitteena saada esille toiveet ja odotukset sekä antaa realistinen kuva toiminnasta
 - Perehdytys organisaatioon**, toiminnan periaatteisiin ja käytäntöihin ja tehtäviin
 - Vapaaehtoisten ”sopimusta”** tulee pohtia, sisältäisi siis esim. arvot, oppiminen, vakuutukset, vaitiolovelvollisuus, luottamuksellisuus yms., ei tarkoita sopimusta operatiivisesta toiminnasta.



Varusteet

Palokunnan toimintaan osallistuville >16 vuotiaille, palokunta järjestää varusteet seuraavasti:

- **Perehdytyksessä olevat jäsenet:** Sammutusmiesharjoittelijat käyttävät yhteisiä sammutusasuja ja asemapalvelusasuja.
- **Ydintoiminnan jäsenet:** hankitaan henkilökohtainen asemapalveluasua
 - Reisitaskuhousut
 - Pikee
 - Poolo
 - Hihamerkki (Haagan VPK) 2 kpl
 - Nimikyltti
 - Varustepaketti yhteensä < 135 euroa/ jäsen
- **Hälytys- ja/tai palokuntaharrastustoimintaan** osallistuvalla hankitaan henkilökohtainen täydellinen sammutusasukokonaisuus.
- **Päällystötehtävien jäsenet:** oleville hankitaan palokuntapuku.
 - Virkatakki m2017
 - Virkahousut m2017
 - Kravatti
 - Lakki
 - Valkoinen kauluspaita 1 kpl
 - Mikäli henkilö haluaa hankkia ym. vaatetuksen itselleen siten, että se on käytettävissä myös em. tehtävän hoitamisen päättymisen jälkeen, kertyy omavastuusuutta 50 % ostohinnasta. Palokunta voi tarvittaessa lunastaa puvun täyteen hintaan, mikäli jäsenellä ei ole sille enää tarvetta / koko on väärä.

Jäsenen vastuulla on hankkia tarvittavat lisävarusteet (ohjeenmukainen solmio, paita, kengät jne.)

Lisäksi jäsen hankkii itse asemapalveluasun yhteyteen mustat turvakengät sekä mustan tekstiilivyön metallisoljella.

Lisäksi jäsen hankkii itse palokuntapuvun yhteyteen mustat puvun kengät sekä mustan nahkaisen vyön.



Varusteet

Käytettävä asukokonaisuus

Juhlapuku m1958 (jatkossa m2017)

Asemapalvelusasu

Sammutusasu
Väljasu
Harjoitusasu (nuoret)

Konteksti, jossa asua käytetään

Juhlapuku päällystöllä ja hallinnolla juhla-, paraati- ja vierailuvaatetuksena

Puseropuku miehistöllä soveltuvin osin juhla-, paraati- ja vierailuvaatetuksen korvaajana

Viikkoharjoitukset (teoria)
Asemapalvelusasu soveltuvin osin puseropuvun korvaajana tilaisuuden salliessa

Ulkoiset koulutustilaisuudet

Asemavarustus

Ulkoiset käytännönkoulutustilaisuudet
Väljasu vain sammutusasun alla
Viikkoharjoitukset



Osallisuus

VALTTERI TERVALA



Osallisuuden kokemus

Osallisuus onnistuu, mikäli muodostuu rehellinen kuulemisen kokemus. Se ei välttämättä tarkoita sitä, että oma näkökulma valitaan.



A night-time photograph of firefighters at a scene. Thick white smoke rises from the left. Firefighters in dark gear and red helmets are silhouetted against the smoke and the bright lights of fire trucks. One fire truck in the background has 'GÄLLÖVSKRIDS' written on its side. The scene is illuminated by blue and red emergency lights.

Tavoitteena

Tavoitteena on saada ihmiset kokemaan itsensä merkityksellisiksi ja arvokkaiksi toimijoiksi. Lisäksi tavoitteena on opettaa, että aktiivisesti toimimalla on mahdollisuus kehittää toimintaa haluttuun suuntaan.

Onnistunut osallisuus

Kun henkilön esittämä ajatus, mielipide, aloite tai palaute huomioidaan ja sen vaikutukset yhdistyksen toimintaan pystytään osoittamaan.





Nuorten osallistaminen

Nuorten kuuleminen

Nuorisolaki velvoittaa tarjoamaan ja järjestämään nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn tai muutoin kuulemaan heitä mainituissa asioissa. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa. (Nuorisolaki 21.12.2016/1285)

Lapsella on oikeus ilmaista omat mielipiteensä kaikissa itseään koskevissa asioissa ja ne on otettava huomioon lapsen iän ja kehitystason mukaisesti. (YK lasten oikeuksien sopimus)



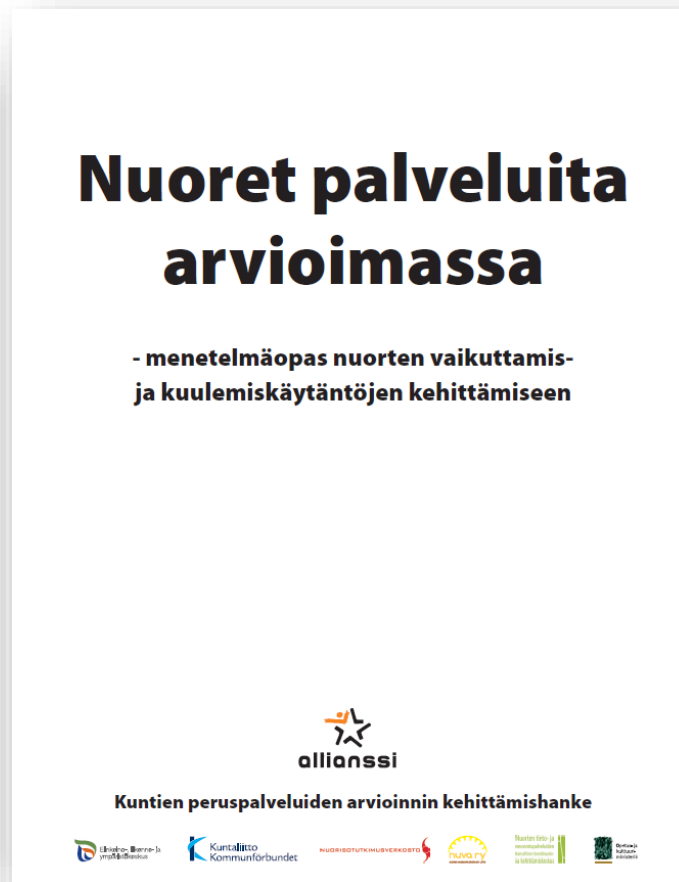


Vaikuttaminen askel askeleelta

- Tarjotaan nuorille ensin pienempiä haasteita.
- Kokemuksen karttuessa kasvetaan kohti isompia haasteita.
- Aikuisten tuella asioita ja vastuunottoa on hyvä harjoitella.
- Päätöksenteossakin on hyvä aloittaa nuoria lähellä olevista rakenteista
 - Nuorisotyötoimikunta (palokunnan)
 - Palokunnan asettama työryhmä
 - Palokunnan vuosikokous
 - Palokunnan hallitus
 - Pelastusliiton nuorisotyövaliokunta/-toimikunta
 - Leirityöryhmä



Nuorten osallistamisen menetelmiä



Vinkkejä osallistamiseen (SPEK)

Hanki tietoa, mitä nuoret ajattelevat.

Määrittele toiminnan tavoitteet alusta alkaen nuorten toiveita ja tarpeita kartoittamalla.

Ota nuoret mukaan toiminnan ideointiin ja suunnitteluun.

Hyödyntäkää eri nuorisotoimijoiden osaamista.

Tarjotkaa nuorille mahdollisuus olla mukana toteuttamassa toimintaa.

Määritelkää nuorten kanssa yhdessä arvioinnin ja onnistumisen kriteerejä.

Hyödyntäkää nuorten osaamista ja verkostoja kaikissa vaiheissa.



Turvallisuus nuorten nuorisotoiminnassa

VALTTERI TERVALA



Lähtökohtana lasten ja nuorten turvallisuus



Lähtökohtana lasten ja nuorten turvallisuus



Tapahtumaturvallisuus

Viikkoharjoitukset

Leiritoiminta

Kilpailutoiminta

Matkustaminen

Ensiapu

Työturvallisuus ja vakuutukset



Lähtökohtana lasten ja nuorten turvallisuus

Ohjeen tarkoituksena on varmistaa ja edistää lasten turvallisuutta vapaaehtoistoiminnassa.



Ohjeiden avulla toiminnan järjestäjä voi ehkäistä alaikäisten koskemattomuutta ja turvallisuutta vaarantavia tekoja ja tapahtumia.



Rikostaustan selvittäminen yhdistyksessä

1. Asian käsittely
2. Luvan pyytäminen
3. Otteen hakeminen
4. Rekisteriote
5. Rekisteriotteen tarkastaminen
6. Rekisteriotteen säilyttäminen
7. Toimenpiteet



Suomen Pelastusliiton rekisteri
SPEK

Hae henkilöitä tai organisaatioita

Valteri Tervala

Rikosrekisteriote

* Tarkastettu

* Otteen päivämäärä

Tallenna Peruuta



Linkkejä

SOSTE: Yhdistysten hyvä hallintotapa https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

Allianssi: Nuorten osallistuminen järjestöissä <https://issuu.com/allianssiry/docs/osallisuus-netti-uusi>

Allianssi: Nuoret palveluita arvioimassa <https://issuu.com/allianssiry/docs/allianssi-valtikka-menetelmaopas>

SPEK Nuorten osallistaminen palokunnassa <https://edu.spek.fi/koulutus/zine/293/cover>

SPEK Palokuntanuoriso-osaston turvallisuusohje http://tiedostot.spek.fi/palokuntanuoret/Nuoriso-osaston_turvallisuusohje2013.pdf

Toimintaohje; Lasten turvallisuutta lisäävät toimintatavat ja vapaaehtoisten rikostaustan selvittäminen <http://www.spek.fi/loader.aspx?id=b141752b-b3bc-4f09-bb01-8f12dbbdfbbf>

HELPE Ohje nuorten koskemattomuuden turvaamiseksi palokunnassa <https://1drv.ms/b/s!Au72DKo00VWwjthj7jx-e9AT6edC7A?e=kYjbqC>





Kysy yhteisövalmennusta

valtterivala.fi

Kiitos!

www.haaganvpk.com
valtteri.tervala@haaganvpk.com

