



Liiton luottamustoimen hoitamisesta maksetaan alueohjaajille seuraavanlaisia korvauksia 2018

Matka- ja kilometrikorvaus

Kilometrikorvauksia maksetaan

- käytettäessä omaa ajoneuvoa (ei palokunnan ajoneuvoa tai vastaavaa)
- LSPeL:n hallituksen, valiokunnan tai näiden alaisten työryhmien kokous
- erikseen liiton henkilöstön kanssa sovittu toiminto, koulutus tai kokous
- toimittaessa liiton kurssilla kouluttajana tai kurssinjohtajana
- toimittaessa LSPeL:n virallisena edustajana esim. valtakunnallisissa tilaisuuksissa tai palokuntien juhlissa

Alueohjaajien puhelinkorvaukset

Alueen nais- ja nuorisotyön ohjaajat ovat oikeutettuja puhelinkorvaukseen seuraavin edellytyksin

- alueohjaajille korvaus (10 €/kk) maksetaan, mikäli puhelinlasku ylittää 20 €/kk
- nais- ja nuorisotyön johtajalle korvaus (20€/kk) maksetaan, mikäli puhelinlasku ylittää 30€/kk
- puhelinlaskut toimitetaan alkuperäisinä, maksettuina laskuina liittoon matka- ja palkkiolaskun liitteenä **3kk** välein, jotta taloushallinto pysyy ajan tasalla

Muut kulut ja korvaukset

Luottamustoimea hoitaessa saattaa syntyä myös muita kuluja, joita luottamushenkilö on hankkinut omalla rahallaan. Jos asiasta on erikseen sovittu liiton henkilöstön kanssa, voi luottamushenkilö ostokuittia vastaan hakea korvattavan summan liitolta

- mahdollisia kuluja ovat mm. julkisen liikenteen matkaliput, pysäköintimaksut, majoituslaskut, lahjahankinnat
- alkuperäinen kuitti oltava hakemuksen mukana

Edellä mainitut korvaukset haetaan matka- ja palkkiolomakkeella kustannuksen syntymistä seuraavan **kuun 15. päivään** mennessä lähettämällä se sähköisesti tai postilla asiasta vastaavalle liiton työntekijälle

Kurssi- ja koulutuspalkkiot

Kaikista liiton järjestämästä "liittotason" koulutuksista maksetaan liiton taksan mukainen kurssinjohtaja- ja kouluttajakorvaus. Kurssinjohtajat noudattavat liiton kurssinjohtajaohjetta kurssien läpiviemisessä.

- järjestöpäällikkö hyväksyy järjestöpuolen kurssipalkkiot, koulutuspäällikkö palokuntakoulutusjärjestelmän palkkiot ellei toisin mainita tai sovita
- palkkiolomake on toimitettava kurssin hyväksyjälle toimistoon **viikon kuluessa kurssin päättymisestä**

*Poikkeuksena päivämäärissä on vuodenvaihte,
jolloin viimeinen palautuspäivä ilmoitetaan erikseen.*

2018 lomakkeet <http://www.lspel.fi/liitto/lomakkeet>

Kysymyksiin vastaa

Anssi Lamminen, järjestöpäällikkö p. 044 541 0220
Terhi Kivijärvi, koulutuspäällikkö p. 050 547 2261
Antti Ali-Raatikainen, toiminnanjohtaja p. 050 587 3311
Saija Kirstilä, toimistosihiteeri p. 044 541 0230
sähköpostit etunimi.sukunimi@lspel.fi